



Kurzanleitung zur SMART Learning Suite[™] Online







INHALT

| SMART Learning Suite™ Online? | |
|--|----|
| SMART Learning Suite™ Online lizensieren | 6 |
| Einrichten von SMART Learning Suite™ Online | |
| Die Oberfläche von SMART Learning Suite™ Online | |
| Erste Unterrichtseinheit erstellen | |
| Import von Dateien | |
| Teilen von Inhalt | |
| Handouts | |
| Workspaces | |
| Shout it out! (Heraus mit der Sprache!) | |
| SMART response® 2 | 23 |
| SMART lab™ | |
| Dateien bearbeiten | |
| Zugriff auf Dateien | |
| SLSO und SMART iQ [™] | |
| Weiterer Inhalt | |
| SMART Learning Suite™ Online und Microsoft Teams | |

SMART Learning Suite™ Online?



Was genau ist die SMART Learning Suite™, SMART Learning Suite™ Online und die SMART Notebook® Software?

Die SMART Notebook® Software ist wahrscheinlich die bekannteste Software unter den genannten Lösungen. Sie ist eine Klassenraumsoftware zur Erstellung von Tafelbildern im Unterricht, die auf einem Windows-PC, einem Mac oder einem Linux-PC installiert und genutzt werden kann. Diese Software ist kostenlos und kann ohne Produktschlüssel über eine Anmeldung mit einem kostenlosen Googleoder Microsoft-Konto verwendet werden. Diese Möglichkeit der kostenlosen Nutzung nennt man SMART Notebook® Basic **1**.





Eine SMART Learning Suite™ erhält man dann, wenn man diese kostenlose SMART Notebook® Basic Software 1 mit einer kostenpflichtigen SMART Software Maintenance 2, einem Softwarepflegevertrag als Abonnement, kombiniert. Dieses Abonnement erweitert die kostenlose SMART Notebook® Basic Software 1 um die kostenpflichtige Möglichkeit weitere SMART AddOns sowie SMART lab™ (eine Sammlung interaktiver Aktivitäten) und SMART response® 2 (eine Möglichkeit Fragekataloge zu erstellen und an die Schüler auszurollen).

Darüber hinaus sorgt diese kostenpflichtige SMART Software Maintenance 2 auch dafür, dass die SMART Learning Suite™ Online verwendet werden kann.



Mit SMART Learning Suite[™] Online haben Sie die Möglichkeit, rein über den Webbrowser und sogar unabhängig von einem SMART Board® Interactive Display Unterrichtseinheiten zu erstellen oder zu nutzen und - ebenfalls über einen Webbrowser - auf beliebige Schülerendgeräte zu bringen.

Mit Hilfe der SMART Learning Suite™ Online kann dann Unterrichtsmaterial geteilt werden, aber auch Schülerbeiträge erzeugt, Fragekataloge verteilt/ausgewertet und sogar durch die Schüler zeitgleich in Inhalten gemeinsam gearbeitet werden.



Läuft die SMART Software Maintenance, also das Abonnement der SMART Learning Suite™ ab und wird es nicht erneuert, dann fällt die SMART Learning Suite™ wieder auf die kostenlose SMART Notebook® Basic zurück und auch SMART Learning Suite™ Online steht nicht mehr zur Verfügung.

Eine SMART Software Maintenance lässt sich allerdings auch nachträglich jederzeit wieder neu abschließen bzw. verlängern, so dass man ganz einfach erneut auf den vollen Funktionsumfang der SMART Learning Suite™ und auf SMART Learning Suite™ Online zugreifen kann.

SMART Learning Suite™ Online lizensieren



SMART Learning Suite[™] Online ist Bestandteil der SMART Software Maintenance der SMART Learning Suite[™]. Diese Software Maintenance ermöglicht u. a. die Nutzung von Premiumfunktionen wie SMART lab[™] und SMART response[®] 2 in der SMART Notebook[®] Software, aber auch der SMART Learning Suite[™] Online.



Um die SMART Learning Suite™ Online lizenzrechtlich zu "aktivieren" und nutzbar zu machen, muss die in SMART Learning Suite™ Online zur Anmeldung verwendete (Google- oder Microsoft-) E-Mail-Adresse dem SMART Learning Suite™ Produktschlüssel hinterlegt/zugewiesen werden. Dies geschieht im SMART Admin Portal http://adminportal.smarttech.com, in dem alle SMART Produktschlüssel zentral verwaltet werden.



Mit der Schaltfläche "Benutzer verwalten" neben dem SMART Learning Suite™ Eintrag im SMART Admin Portal können dann die gewünschten E-Mail-Adressen für SMART Learning Suite™ Online hinterlegt werden.

Einrichten von SMART Learning Suite™ Online



Mit SMART Learning Suite[™] Online erhalten Sie geräteunabhängige, leistungsstarke Werkzeuge für aktives Lernen über den Webbrowser. Die Lizensierung von SLSO erfolgt dabei über die SMART Software Maintenance der SMART Learning Suite[™], wenn Sie sich auf der Webseite suite.smarttech.com mit demselben Google- bzw. Microsoft-Konto anmelden, wie in der SMART Notebook® Software unter dem Menübefehl "Konto".



Wie bereits erwähnt, benötigen Sie zur Anmeldung bei SMART Learning Suite™ Online ein kostenloses Google- oder Microsoft-Konto. Dieses können Sie jederzeit über die Webseiten von Google oder Microsoft anlegen. Selbst wenn Sie bereits ein privates Konto dort haben, empfiehlt es sich aber trotzdem, für den Einsatz an der Schule ein gesondertes Konto zu verwenden.

Sobald Sie das Google- oder Microsoft-Konto erstellt haben, kann es losgehen.

Rufen Sie die Webseite suite.smarttech.com auf und klicken Sie auf "Anmelden". Wählen Sie jetzt die entsprechende Option "Mit Google anmelden" bzw. "Mit Microsoft anmelden".

Ganz wichtig für Ihr Verständnis ist, dass es sich hier bei der Anmeldung um ein sogenanntes Single-Sign-On handelt. Für die Anmeldung von SMART Learning Suite™ Online im Admin Portal müssen Sie kein extra Anmeldekonto bei SMART anlegen, sondern Sie registrieren sich einfach mit Ihrem bereits bestehenden Google- oder Microsoft-Konto.



SMART nutzt diese beiden Dienste nur, damit Sie sich als die Person authentifizieren können, die Sie vorgeben – es werden dabei keine Dateien bei Google oder Microsoft gespeichert. Alle in SMART Learning Suite™ Online erzeugten Daten werden für die gesamte Region Europa auf einem SMART eigenen Server in Frankfurt am Main verschlüsselt abgelegt. ¹

Nach der einmaligen Zustimmung der Berechtigungen und der anschließenden Anmeldung bei Google oder Microsoft legen Sie zunächst den Namen fest, unter dem Sie die SMART Learning Suite™ Online nutzen wollen und bestätigen diesen mit "Weiter".

| SMART. | |
|--------|---|
| | |
| | 0 |
| | SMARLI KOND We were Sie von Ihren Schülern genannt? |
| | Dr. Johannes Piletter Weiter Weiter |
| | 6 |
| | |
| | |

Jetzt zeigt Ihnen SMART Learning Suite™ Online ein kurzes Begrüßungsvideo mit den vielfältigen Möglichkeiten.

¹ In der SMART Notebook® Software "Datei" (Mac) bzw. "Bearbeiten" (Windows) "| Voreinstellungen | Service-Region | Benutzern ermöglichen..." anhaken und dann das Menü "Konto | Service-Region" auswählen.

Die Oberfläche von SMART Learning Suite[™] Online



Sehen Sie bei YouTube das passende Video zu "Die Oberfläche von SMART Learning Suite™ Online"



Im Dateibereich **1** von SMART Learning Suite[™] Online finden Sie nach der ersten Anmeldung bereits zwei Dateien, die einen ersten Einstieg in die SMART Learning Suite[™] Online ermöglichen.



In diesem Dateibereich können Sie gezielt nach Dateinamen suchen, um so bei größerer Dateianzahl schnell das gewünschte Dokument zu finden, die Darstellung von "Vorschaubild" auf "Liste" anpassen und natürlich die Sortierreihenfolge von "Datum" auf "Namen" anpassen.

Um neue Inhalte zu erstellen, klicken Sie auf die grüne Schaltfläche "Aktivitäten hinzufügen" 2.



Darüber hinaus ermöglicht die Schaltfläche "Schulungen" 😢 Zugriff auf weitere Video-Tutorials zur SMART Learning Suite™ Online.

Mit "Klasse bearbeiten" ④ können Sie die Klassen umbenennen, also Ihren Lehrernamen anpassen, die individuelle und sonst permanente Klassen-ID für Ihre Schüler neu setzen und das Klassenbanner

bearbeiten, also ein eigenes Bild statt des blauen Banners im oberen Bereich der Seite verwenden.

Klicken Sie auf das Benutzersymbol rechts oben , erhalten Sie ein Menü. Dort haben Sie u. a. Zugang zur Online-Hilfe und können das Begrü-Bungsintro erneut abspielen. Außerdem erhalten Sie die Möglichkeit, eine Funktion in der Software anzufordern die Sie noch vermissen oder Teil der SMART Community zu werden.



Erste Unterrichtseinheit erstellen



In der SMART Learning Suite™ Online erstellen Sie mit der grünen Schaltfläche "Aktivität hinzufügen" und dem dortigen Eintrag "Neue Seite" ein neues Dokument mit einer leeren Seite.



Aktivitäten hinzufügen Machen Sie den Unterricht noch interessanter – mit dem interaktiven Too

Die neue Unterrichtseinheit wird zunächst im "Bearbeiten-Modus" geöffnet. Vergeben Sie der Datei einen Namen.



Die erste Seite des Dokuments ermöglicht es Ihnen einen Titel und eine Beschreibung für Ihre Unterrichtseinheit festzulegen.

Fügen Sie mit dem Zeichen links unten in der Ecke eine weitere, leere Seite oder eine Aktivität in Ihr neues Dokument ein.

Auf der zweiten Seite soll beispielsweise einfach nur ein Bild als Lernimpuls eingefügt werden. Dazu klicken Sie die beiden vordefinierten Textelemente an und wählen im Objektmenü rechts oben den Eintrag "Löschen" aus.

Nun kann mit dem Bildsymbol in der oberen Werkzeugleiste ein neues Bild auf der Seite eingefügt werden.



Jetzt haben Sie 3 Möglichkeiten: Als erstes könnten Sie ein vorhandenes Bild aus Ihrem Dateisvstem auswählen und hochladen. Zusätzlich können Sie alternativ einen Link zu einer Webseite hinzufügen, so dass dieser später auf der Seite angeklickt und somit aufgerufen werden kann. Mit der letzten Option haben Sie Zugriff auf eine Online-Bildersuche. Das Besondere hierbei ist, dass das Ergebnis dieses sogenannten Safe-Searchs nur Bilder anzeigt, die zum einen nicht jugendgefährdend sind und zum anderen im Unterricht frei verwendet werden können.

Um ein Bild einzufügen reicht es aus, dieses im Suchergebnis anzuklicken und mit gedrückt gehaltener Maustaste auf die Seite zu ziehen. Das Bild kann jetzt mit den entsprechenden blauen, runden Anfassern rechts unten bzw. in der Mitte oben skaliert oder rotiert werden.

Zusätzlich wird noch die Quelle des Bildes angezeigt, sobald das Objekt angeklickt wird.



Durch die Schaltfläche "Bearbeitung beenden" springen Sie wieder zurück auf den Start-Bildschirm von SMART Learning Suite™ Online.

Wird die Datei dort angeklickt, kann Sie mit "Start" im Webbrowser geöffnet und genutzt werden.











Mit Hilfe der Seitenübersicht in der linken unteren Ecke lässt sich durch das Dokument navigieren.

Mit dem Auswahlwerkzeug können jetzt die Texte oder Bilder verschoben bzw. skaliert oder rotiert werden.





Nutzen Sie z. B. den Chrome-Browser und ein SMART Board® Interactive Display, können Sie direkt mit den Stiften des SMART Displays schreiben und zeichnen – oder sonst über das entsprechende Stiftwerkzeug in der Werkzeugleiste links.

Mit dem Schwamm des SMART Displays oder dem entsprechenden Löschwerkzeug der Symbolleiste kann die digitale Tinte wieder gelöscht werden.



Durch Anwahl des o -Zeichens in der linken unteren Ecke kann auch jetzt wieder eine zusätzliche Seite in die Unterrichtseinheit eingefügt werden.

Mit dem Haussymbol on in der Symbolleiste oben links gelangen Sie wieder zurück zu Ihrer Datei-Übersicht. Ihr Dokument wird selbstverständlich automatisch durch die SMART Learning Suite™ Online gespeichert.

Import von Dateien



In SMART Learning Suite™ Online lassen sich diverse Dateien als fertige Unterrichtseinheiten importieren und sofort nutzen.

Verfügen Sie über eine in der SMART Notebook® Software erstellte Unterrichtseinheit, dann können Sie diese direkt an SMART Learning Suite™ Online senden. Voraussetzung ist hier allerdings, dass Sie sich in der SMART Notebook® Software unter demselben Benutzernamen angemeldet haben (Menü "Konto"), den Sie auch in der SMART Learning Suite™ Online nutzen.

Wechseln Sie in der SMART Notebook® Software bei geöffneter Unterrichtseinheit auf den Menübefehl "Datei | Teilen...".

In dem erscheinenden Dialogfenster wählen Sie die Schaltfläche "Mit einem Link teilen" aus, um die aktuelle Datei in Ihren Dateibereich von SMART Learning Suite™ Online hochzuladen.

| | Teilen | |
|-----------------|-----------------------------|-----------|
| OPTIONEN TELLEN | | |
| | Introduction to Automory | |
| | Parket of states | |
| | Ihre Datei wird hochgeladen | |
| | Erstellen | |
| | | Abbrechen |

Anschließend erscheint die SMART Notebook® Datei in Ihrem Dateibereich von SMART Learning Suite™ Online.

| SMAR Example Sur | Dr. Johannes Pfeiffe KassenaiD: 446/476 | |
|---|--|-------------|
| | Aktivitäten hinzufügen Machen Sie den Unternicht noch interessanter – mit dem interaktiven Tocikit | Schulungen |
| Heute | | Q 🧮 Datum 🕶 |
| Particle of control activity of space | Erter alle here Immenente | |
| A Journey Through Space : 14. Apr. 2020 | Dinosaurier : 14.4x-2020 | |
| Getting Started with Intel® Committy Started | | |

Eine weitere Methode besteht darin, in SMART Learning Suite™ Online mit der grünen Schaltfläche "Aktivitäten hinzufügen" die dortige Option "Ressource importieren" anzuwählen.

Jetzt kann neben einer SMART Notebook® Datei auch eine Microsoft PowerPoint-Präsentation oder eine PDF-Datei direkt in SMART Learning Suite™ Online importiert und genutzt werden.

Es spielt also keine Rolle, ob Sie selber Inhalte in der SMART Notebook® Software erstellt haben oder fertige Aufgabenblätter von Schulbuchverlagen auf Basis von PowerPoint oder PDF nutzen wollen – SMART Learning Suite™ Online unterstützt alle genannten Formate.

Weiterhin lassen sich in die SMART Learning Suite™ Online auch Inhalte aus YouTube importieren. Dazu wechseln Sie ebenfalls auf die grüne Schaltfläche "Aktivitäten hinzufügen" und dann auf "YouTube".



Mit der jetzt erscheinenden Safe-Search-Funktion können Sie die Angebote von YouTube mit Hilfe eines Filters, der jugendgefährdende Inhalte ausblendet, durchsuchen und Videos einbetten und abspielen. Diese Videos werden dabei nicht heruntergeladen und importiert, sondern lediglich verknüpft, so dass sie schnell zur Verfügung stehen.

Markieren Sie den gewünschten Beitrag und klicken Sie auf "Hinzufügen".

Teilen von Inhalt



Jede Datei in SMART Learning Suite™ Online – egal ob es sich hier um eine neu erstellte Datei, eine importierte SMART Notebook® Datei oder eine PowerPoint bzw. PDF-Datei handelt, lässt sich über den Webbrowser den Schülern zur Verfügung stellen.

Starten Sie die Datei zunächst aus dem Dateibereich von SMART Learning Suite™ Online.





Wechseln Sie jetzt auf das "Veröffentlichen"-Symbol 🔁 in der linken oberen Ecke.

Mit Hilfe des entsprechenden Symbols können Sie der Klasse jetzt die benötigten Informationen bereitstellen.

Die Schüler rufen dazu in ihrem eigenen Webbrowser die Adresse "hellosmart.com" auf und geben anschließend die hier angezeigte Klassen-ID des aktuellen Lehrers ein.

Die Lehrerin oder der Lehrer kann jetzt nicht nur sehen, wer sich alles über ein beliebiges Schülerendgerät und die Webseite hellosmart.com eingewählt hat, es kann jetzt auch bestimmt werden, welches Lerntempo verwendet werden soll.



"Lehrer" bedeutet, dass Sie selber die aktuelle Seite bestimmen, die nicht nur bei Ihnen, sondern auch auf den Schülerendgeräten angezeigt wird. Die Schüler haben keine Möglichkeit, selber durch das dargestellte Dokument zu navigieren. Sinnvoll ist dieses Lerntempo u. a. dann, wenn Sie erst einmal etwas erklären oder einen Überblick über den Inhalt geben wollen.



Wird das Lerntempo "Schüler" gewählt, kann jeder Schüler, der mit Hilfe des Webbrowsers auf das gerade freigegebene Dokument sieht, in seinem eigenen Tempo frei durch die Seiten der Datei unabhängig von Ihnen navigieren.

Die Liste der verbundenen Schüler kann auch mit Hilfe der Schaltfläche "Bearbeiten" dazu genutzt werden, um einen oder mehrere Schüler wieder aus der Freigabe zu entfernen – etwa, weil diese die Aufgabe bereits beendet haben.

Handouts



Mit Hilfe der Funktion "Handouts" kann eine Seite einer gerade für Schüler freigegebenen Datei dazu genutzt werden, dass individuelle Aufgaben durch die Schüler gelöst werden. Ist in SMART Learning Suite™ Online eine Datei – egal, ob SMART Notebook® Datei, PowerPoint oder PDF – freigegen worden und Schüler haben sich mit hellosmart.com über die Klassen-ID im Webbrowser mit dem Dokument verbunden, können Sie die aktuelle Datei als "einzelne Handout-Aktivität" umwandeln.

Wechseln Sie zunächst auf die entsprechende Seite in der Datei. Mit Hilfe des Symbols für die Freigabe können Sie die Schaltfläche "Einzelne Handout-Aktivität" aufrufen.



Die gewählte Seite wandelt sich nun dauerhaft in eine Handout-Aktivität um. Diese kann von jedem einzelnen Schüler individuell gestartet werden.

Sie erhalten auf Ihrer SMART Learning Suite™ Online Oberfläche jetzt eine Übersicht der Schüler, die die Aktivität in dem eigenen Webbrowser gestartet haben.

Mit Hilfe der dargestellten Namensschilder der Schüler können Sie nun live auf die Aktivität des Schülers sehen und so den Fortschritt begleiten.

Mit Hilfe der Pfeile rechts oben können Sie zum nächsten bzw. vorherigen Schüler blättern und mit dem Doppelpfeil ganz links oben auf die Gesamtübersicht aller Schüler zurückkehren.

Beendet ein Schüler die Aktivität mit der Schaltfläche "Fertig" rechts oben, dann wird Ihnen auch dies in der Übersicht der Schülernamen symbolisiert.

Workspaces



Workspaces nennen sich in SMART Learning Suite[™] Online Seiten einer Datei, die zum gemeinsamen, zeitgleichen Arbeiten für die Schüler freigegeben werden. Wechseln Sie in einem aktuellen Dokument – egal, ob SMART Notebook® Datei, PowerPoint oder PDF – in SMART Learning Suite[™] Online zunächst auf die Seite, die Sie für das gemeinsame Bearbeiten der Schüler verwenden wollen.

Mit Hilfe des Symbols für die Freigabe können Sie die Schaltfläche "Gemeinschaftliche Arbeitsbereichsaktivität" aufrufen.



Ist in SMART Learning Suite[™] Online eine Datei freigegen worden und Schüler haben sich mit hellosmart.com über die Klassen-ID im Webbrowser mit dem Dokument verbunden, können Sie zunächst die Schüler in Teams einteilen.



Mit "Arbeitsbereich starten" kann jedes Mitglied eines Teams parallel zu den anderen in der eigenen Gruppe zeitgleich in der so freigegebenen Seite arbeiten und den Inhalt verändern oder in Echtzeit zusammen annotieren und zeichnen.

Wählen Sie als Lehrerin oder Lehrer ein Team aus, können Sie live in die Aktivität des Teams sehen und den Fortschritt begleiten. Mit Hilfe der beiden Pfeile rechts oben können Sie zum nächsten bzw. vorherigen Team wechseln oder mit dem Doppelpfeil links oben zurück zur Übersicht der Teams wechseln.



Shout it out! (Heraus mit der Sprache!)



In SMART Learning Suite™ Online können Sie jederzeit auch sogenannte "Shout it out!" oder "Heraus mit der Sprachel"-Aktivitäten starten. Dabei handelt es sich um die Möglichkeit, Text- oder Bild-Beiträge durch die Schülerendgeräte zu sammeln und zu strukturieren.

Wählen Sie in SMART Learning Suite™ Online die grüne Schaltfläche "Aktivitäten hinzufügen" aus. Sie können jetzt die Option "Heraus mit der Sprache!" anwählen.

| Heraus mit der S | Sprache! | | Inhalte hinzufügen | 1 | | ? | × |
|------------------|----------|---|--|---|------|---------|-----|
| | | Die Beitr willkürlici eingeher gruppiert | Kategorien äge der Schüler werden nangeordnet, so wie sie . Sie können frei bewegt und werden. | BEITRÄGE Text Bilder Max. pro Schüle SCHÜLERNAN Anzeigen Ausblenden | fEN | | ~ |
| | | | | Zurück | Fert | ig stel | len |

Zunächst bestimmen Sie, ob Sie wie bei einem Brainstorming alle Beiträge zufällig auf einer Seite sammeln wollen oder ob Sie bereits mehrere Kategorien vorgeben wollen.

lst dies der Fall, dann können Sie jetzt die gewünschten Kategorien benennen. Zusätzlich lässt sich festlegen, ob Text- oder Bildbeiträge gewünscht sind und die Anzahl der Beiträge limitiert werden soll.

Unter "Schülernamen" bestimmen Sie, ob die Schülernamen ein- oder ausgeblendet werden sollen.

"Fertig stellen" ermöglicht jetzt das Hinzufügen weiterer Seiten, das Benennen des neuen Dokuments und das Beenden der Bearbeitung.

Wird die neue Datei von Ihnen jetzt gestartet, können Sie zusätzlich die Aktivität mit der gleichnamigen Schaltfläche "für die Klasse starten". Jeder Schüler kann sich nun über die Webseite hellosmart.com und Ihrer Klassen-ID mit der Aktivität verbinden und über die angezeigte Webseite die Beiträge in das Tafelbild hinzufügen.



Sie wiederum können die Beiträge strukturieren und sortieren bzw. einzelne Beiträge auch wieder löschen. Ergänzen lässt sich dies noch mit weiteren Elementen, wie z. B. einem Zufallsgenerator oder einem Countdown-Timer.



Ist die Anzahl der Beiträge pro Schüler erreicht oder beenden Sie die Aktivität, können keine weiteren Schülerbeiträge mehr hinzugefügt werden.

SMART response[®] 2



SMART response® 2 ermöglicht in SMART Learning Suite™ Online Fragenkataloge zu erstellen und zur Beantwortung an die Schülerendgeräte zu senden. Die Ergebnisse können von Ihnen dann ausgewertet werden.

Wählen Sie in SMART Learning Suite™ Online die grüne Schaltfläche "Aktivitäten hinzufügen" aus. Sie können jetzt die Option "Antwort" anwählen. Als erstes definieren Sie den Fragetyp der ersten Frage. Es stehen Multiple-Choice, Wahr oder Falsch, Mehrere Antworten, Umfrage/Meinung oder Kurze Antwort zur Verfügung.

| Antwort | | Inf | nalte hinzufügen | | 0 | \times |
|------------|--------------------|---------------------------|--|-------------------|--------------|----------|
| M | ultiple Vie vie | e-Choice | Frage löschen | Fra hinzu | ige fügen | |
| e 89 | ZEICHI | großen Dinosaurier? | Lin Bild ablogen oder nach einem suchen | · ' zirkulierte i | n einem | |
| 0 | A | 420 Liter | | | | |
| \bigcirc | в | 3600 Liter | | | | |
| 0 | С | 72000 Liter | | | | |
| 0 | D | Eine Antwort eingeben (Op | otional) | | | |
| | | | | | | |
| | | | | Zurück | Weite | r |

Fügen Sie den Fragetext und optional ein Bild aus dem Dateisystem ein und natürlich die entsprechenden Antwortoptionen.

Markieren Sie die richtige Antwort.

Mit "Frage hinzufügen" können weitere Fragen in den unterschiedlichen, oben genannten Fragetypen hinzugefügt werden.

Mit "Weiter" erhalten Sie eine Übersicht der Fragen und richtigen Antworten und können dem Fragenkatalog optional einen Namen sowie eine Anleitung für das Beantworten der Fragen hinterlegen.

"Fertig stellen" ermöglicht jetzt das Hinzufügen weiterer Seiten, das Benennen des neuen Dokuments und das Beenden der Bearbeitung.

Wird die neue Datei von Ihnen jetzt gestartet, können Sie zusätzlich die Aktivität mit der gleichnamigen Schaltfläche "für die Klasse starten".

Jeder Schüler kann sich nun über die Webseite hellosmart.com und Ihrer Klassen-ID mit der Aktivität verbinden und über die angezeigte Webseite die Fragen sehen und individuell beantworten.



Dabei kann zwischen den Fragen jederzeit mit Hilfe der Pfeile in der Mitte oben vor- und zurückgeblättert werden.

Sie selbst sehen den Gesamtfortschritt der Klasse bei der Beantwortung aller Fragen. Zusätzlich können Sie sich die Prozentwerte bei den einzelnen Fragen ansehen sowie eine Vorschau auf die jeweiligen Antworten der Klasse betrachten.

Am Ende kann jeder Schüler noch einmal in seinem Webbrowser die Übersicht der Fragen inkl. der gegebenen Antworten sehen und diese auch korrigieren. Erst wenn mit der Schaltfläche "Alle Antworten einreichen" die Antworten an Sie übertragen wurden, sind keine Änderungen mehr möglich.

| Es ist Zeit zur Überprüfung. | | Ergebnisse - Anzahl Schi | üler 🕒 | | |
|---|-------------------|--|--|--|--|
| Aufgabe Überprüfung zurücksetzen beenden | | | | | |
| a sur | | | | | |
| SCHOLER FORTSCHR | ат — | ✓ A,B,C | 5 | | |
| Thomas 3 | 23 | | | | |
| Alicia 3 Kristijan 3 | va va | | | | |
| Nina 3 Michael | 93 | AB 1 | | | |
| Ole 3 | V3 | | R.H. Dening T. M. | | |
| | | | ♦ Institute of a fill | a suls anarbschusen | 4 ¥ |
| | | | - | 4 Toon 3 🕨 | |
| | | | A Allian | | 0 7000-Gar |
| | - | | | | |
| Wird überprüft | | Ergebnisse exportieren | | | |
| - | | | | | |
| | | | | | |
| | August Discretion | Aufgabe andocurson Observiting bandan Solaz# romo Thoma 30 Auco Aufgabe 30 Auco Weid Gberpriff | Aufgebr Observeilung Sociality Postrochung Sociality Postrochung Thoma 30 Observeilung Observeilung Auge Auge Sociality Auge Observeilung Observeilung Weid überprüft Ergebnisse exportieren | Autgabin Obserptioning SOGLARA Footbooksing SOGLARA Footbooksing SockarA Footbooksing SockarA Footbooksing SockarA SockarA SockarA | Aufgete Obergröfung socialité Porticient Thoma 30 doba 30 doba 30 oba 30 |

Wird die Aktivität von Ihnen beendet, kann auch kein Schüler mehr weitere Antworten übermitteln. Sie sehen jetzt die anonymen Antworten zu jeder Frage. Parallel kann jeder Schüler in seinem Webbrowser seine Antworten durchgehen und erfährt, ob eine Frage richtig oder falsch beantwortet wurde.

Neben der Balkendarstellung können Sie auch noch die Kuchendarstellung für die Ergebnisaufbereitung wählen.

Möchten Sie konkret wissen, welcher Schüler welche Antworten gegeben hat und dies weiter auswerten, so können Sie mit der gleichnamigen Schaltfläche die "Ergebnisse exportieren". Sie erhalten jetzt eine Excel-Datei, in der Sie jede einzelne Antwort der Schüler tabellarisch betrachten und prozentual auswerten können.



SMART lab[™]



Mit Hilfe von SMART lab[™] lassen sich in SMART Learning Suite[™] Online leicht und schnell interaktive Aufgaben mit einem Assistenten erstellen.

Wählen Sie in SMART Learning Suite™ Online die grüne Schaltfläche "Aktivitäten hinzufügen" aus.

Sie können jetzt die Option "Spielerische Aktivitäten" anwählen.



Aus einer Liste von mehreren Aktivitäten wählen Sie nun die gewünschte aus – in unserem Beispiel "Übersortierung", bei der Begriffe jeweils einer vorgegebenen Kategorie richtig zugewiesen werden müssen.

Tragen Sie zunächst die Namen der beiden gewünschten Kategorien im Assistenten ein und füllen Sie die beiden Listen mit den richtigen Begriffen.

Durch Anwahl von "Weiter" lassen sich diverse Motive für die optische Darstellung der Aktivität auswählen.

"Fertig stellen" ermöglicht jetzt das Hinzufügen weiterer Seiten, das Benennen des neuen Dokuments und das Beenden der Bearbeitung.

Wird die neue Datei von Ihnen jetzt gestartet, können Sie zusätzlich die Aktivität mit der gleichnamigen Schaltfläche "starten".

Jeder Schüler kann sich nun über die Webseite hellosmart.com und Ihrer Klassen-ID mit der Aktivität verbinden und über die angezeigte Webseite individuell die Übung auf seinem Schülerendgerät durchführen.



Ergänzen lässt sich dies noch mit weiteren Elementen, wie z. B. einem Zufallsgenerator oder einem Countdown-Timer.

Dateien bearbeiten



In SMART Learning Suite[™] Online können Sie Dateien auch noch nachträglich bearbeiten. Dazu wählen Sie in der Dateiübersicht die entsprechende Datei aus und wählen "Bearbeiten".



Hier können alle Seiten der Datei mit weiteren Textobjekten oder Bildern durch die obige Werkzeugleiste **1** versehen werden.

Außerdem haben Sie die Möglichkeit auch hier schon einzelne Seiten dauerhaft in eine Handout- oder eine Workspace-Aktivität 20 umzuwandeln.

Der Papierkorb 3 rechts unten löscht die aktuelle Seite.

Jeder Schritt kann mit Undo oder Redo ④ in der rechten, oberen Ecke zurückgenommen bzw. wieder ausgeführt werden.

Der Name der Datei 🙃 kann links oben über die Tastatur angepasst werden.

Natürlich lassen sich auch jetzt weitere Seiten, YouTube-Videos oder Aktivitäten ⁽³⁾ in das Dokument einfügen.

Darüber hinaus liefert SMART Learning Suite™ Online auch noch einige fertige Vorlagen für bestimmte Aktivitäten.

Wird das Bearbeiten beendet **⑦**, kann auch noch mit Hilfe des Menüsymbols an dem Vorschaubild der Datei eine Kopie der selbigen erstellt oder die Datei wieder aus SMART Learning Suite™ Online gelöscht werden.

Zugriff auf Dateien



SMART Learning Suite™ Online bietet auch die Möglichkeit eine in Ihrem System erstellte oder importierte Unterrichtseinheit mit anderen zu teilen.

Wählen Sie in Ihrer Dateiansicht das Menüsymbol des Vorschaubildes der gewünschten Datei aus und klicken Sie auf den Menüeintrag "Link teilen…".



Jetzt haben Sie zwei Möglichkeiten:

Entweder Sie möchten das aktuelle Dokument mit einer anderen Lehrerin oder einem anderen Lehrer teilen, dann nutzen Sie die erste Schaltfläche. Wird der jetzt erstellte Link etwa per E-Mail an eine weitere Person gesendet, erhält diese eine Kopie der Datei und kann diese so verwenden, als ob man sie selbst erstellt hätte.

Mit der zweiten Schaltfläche können Sie eine Datei anderen Schülern dauerhaft zur Verfügung stellen. Diese können dann mit dieser Kopie der Datei auch jenseits des Unterrichts in SMART Learning Suite™ Online arbeiten.

| | Kopie dieser Unterrichts andere Lehrer weiterleite Jeder, der diesen Link erhält, kann eine - Unterrichtseinheit erhalten. | eeinheit an e n e Kopie der | × |
|-------|---|---|---|
| | https://content.smarttech | Kopieren | |
| | Freigabe aufheben | | |
| a 🔒 🗸 | Lassen Sie die Schüler o außerhalb des Unterrich | diese Lektion ts fortsetzen | |
| | Angemeldete Schülerinnen und Schüle Link auf die Unterrichtseinheit zugreifer | r können über diesen 1. | |
| | https://suite.smarttech.cu | G Kopieren | |

Diese Freigaben bleiben so lange erhalten, bis Sie die Option "Freigabe aufheben" jeweils wieder ausschalten.

SLSO und SMART iQ™



Verfügen Sie über ein SMART Board® Interactive Display mit SMART iQ[™] Technologie, so können Sie sich dort ebenfalls mit demselben Konto anmelden, dass Sie für SMART Learning Suite[™] Online verwenden.

Dadurch können Sie im neuen Whiteboard über dieselbe Klassen-ID und die bekannte Adresse "hellosmart.com" den Schülern Zugriff auf das aktuelle Whiteboard-Dokument in SMART iQ™ gewähren.



Sobald Sie am SMART Board® Interactive Display mit den Stiften Inhalte erzeugen, werden diese für alle über den Webbrowser verbundenen Schüler sichtbar.

Auch hier können wie in SMART Learning Suite™ Online im Whiteboard weitere Seiten eingefügt werden und auch hier erhalten Sie neben der Shout-it-outl-Aktivität diverse fertige Vorlagen, die direkt genutzt und eingefügt werden können.

Wie bereits aus SMART Learning Suite™ Online bekannt können die Schüler im Lerntempo "Lehrer" und "Student" auf das Dokument zugreifen. Wählen Sie "Lehrer", sehen die Schüler immer exakt dieselbe Seite des aktuellen Whiteboards wie Sie, bei "Student" können die Schüler selber und unabhängig von Ihnen im eigenen Lerntempo durch alle Seiten des geteilten Whiteboards navigieren.

Über "Entfernen" kann auch im SMART iQ[™] Whiteboard ein oder mehrere Teilnehmer aus der aktuellen Freigabe entfernt oder die gesamte Freigabe wieder aufgehoben werden.

Weitere Inhalte und Unterrichtseinheiten



Sind Sie auf der Suche nach weiterem Inhalt für SMART Learning Suite™ Online? Dann werfen Sie doch einfach einmal einen Blick auf SMART Exchange. Unter exchange.smarttech.com finden Sie zahlreiche kostenlose fertige Unterrichtseinheiten zur sofortigen Nutzung.

Sie können sowohl mit den Filtern als auch mit dem Suchfeld, oder in Kombination von beidem, nach Inhalten und Themen suchen.

Haben Sie eine interessante Datei entdeckt, können Sie diese durch einen Klick in einem Vorschaumodus öffnen.



Möchten Sie diese Datei kostenlos im Unterricht verwenden und in SMART Learning Suite™ Online importieren, reicht ein Klick auf "In SLSO speichern", um die Unterrichtseinheit dort zu importieren.

Der Inhalt der Datei kann jetzt mit "Bearbeiten" angepasst oder 1:1 so genutzt werden.

SMART Learning Suite™ Online und Microsoft Teams





Viele wissen natürlich, dass Microsoft Teams zu einer der größten Plattformen für Chats, Videokonferenzen, Teamarbeit etc. in Unternehmen geworden ist. Weniger bekannt ist vielleicht, dass es auch Microsoft Teams für Schulen gibt und das sogar kostenlos. Mit dieser Version von Microsoft Teams können Lehrkräfte und Schüler zusammenarbeiten, Inhalte erstellen und Ressourcen teilen.

Wahrscheinlich noch weniger bekannt sein dürfte, dass SMART Learning Suite™ Online sich in diese Microsoft Teams Umgebung nahtlos integrieren lässt und so die Stärken beider Welten nutzbar sind.

| ••• | Q, Suche | |
|-------------------------|---|-------------------|
| Altoret | C SMART Learning Suite My Lessons Info | |
| 8 | SMAT | |
| Teams E | Dr. Pfeiffer | |
| Aufgaben. | Nid55811-10, 444 200 | Klasse bearbeiten |
| Accession of the second | Aktivitäten hinzufügen Maden Sie den Umericht noch interessanter - mit dem interestiven Tookit | |
| Dataies | | Q 📃 Datum 🕶 |
| | Letzte Woche | |
| | enerologie and and a second and a | |
| | Dinosaufer : zz. Ok. zos | |
| | Dateien für Erste Schritte | |
| | Cetting Stated | |
| | Getting Started Beispiel in Leritempo einzelner | |

Wie das genau funktioniert wollen wir jetzt zeigen. Dafür geben wir zum besseren Verständnis zunächst einen ganz groben Überblick über Microsoft Teams für Education.

Sobald Microsoft Teams für Education gestartet ist, haben Sie grundsätzlich erst einmal die in Microsoft Teams wahrscheinlich bekannten Möglichkeiten in der linken Navigationsleiste: Eine Übersicht der Aktivitäten, der Chatbereich und die Teams-Übersicht sowie Kalender, Anrufe und Dateien. Typisch für Microsoft Teams für Education ist das neue Symbol "Aufgaben", auf das wir später noch zurückkommen.



Unter dem Symbol "Teams" lassen sich jetzt Klassen – oder wie es bei Microsoft heißt, Kurse – erstellen. Diese Kurse können mit einem Namen versehen und mit den gewünschten Schülern, die in Microsoft Teams bereits angelegt sein müssen, verbunden werden.

Auf Wunsch kann der Kurs noch mit einem aussagekräftigeren Bild aufgehübscht werden.

Innerhalb des Kurses kann jetzt direkt eine Chatfunktion verwendet werden, bei der alle zuvor dem Kurs hinzugefügten Schüler die Nachricht sehen und auch für alle im Kurs kommentieren können.

| | < > 0, Suche | | | |
|----------------|--------------|---|--|--|
| Anteres | Aligemein | Beindige Datien Kursnotzbuch Aufgeben Noten + | (D Tauk | C Repreting . O |
| Sachunterricht | | Willkommen bei Sad | hunterricht | |
| | | | | |
| | | Euromaterialien hoohladen H | life und Schulangen sachen | |
| | | Fet Lahow 2005 Hetzlich willigenmen, Klassel | Tere Receipt an. ⊒ Q, Teams # ⊘ - State | Reports Internet |
| | | Antonens Ar d Q M M M Cr O 9 | Ngeran | Contractors Participante International Participante Pa |
| | | | - Sacharsentish | v know |
| | | | | |
| | | | | |
| 88 24 | | | | |
| e Q | | 🖉 New University | | |

In dem Kurs können jetzt schnell und unkompliziert Unterrichtsmaterialien wie Microsoft PowerPoint Präsentationen, PDF-Dateien, aber natürlich auch SMART Notebook® Dateien per Drag & Drop aus dem Dateisystem in den Bereich "Dateien" gezogen werden, um sie so allen Schülern des Kurses einfach zur Verfügung zu stellen.

Außerdem erlaubt es der aktuelle Kursbereich, Aufgaben oder ein Quiz für die Schüler zu erstellen und hier zugänglich zu machen.

Wie kann Microsoft Teams für Education nun aber zusammen mit SMART Learning Suite™ Online integriert werden?

Microsoft Teams bietet die Möglichkeit, weitere Apps der linken Symbolleiste hinzuzufügen. Mit Hilfe der drei Punkte und der Suchfunktion lässt sich jetzt die SMART Learning Suite™ Online App finden und hinzufügen.



Anschließend öffnet sich SMART Learning Suite[™] Online direkt in Microsoft Teams. Nach der Anmeldung, mit der ebenfalls in Microsoft Teams für Education genutzten E-Mail-Adresse, können Sie SMART Learning Suite[™] Online direkt aus Microsoft Teams verwenden, ohne dazu in einen Webbrowser wechseln zu müssen. Durch dieses nahtlose Einbetten in Microsoft Teams können um SMART Learning Suite[™] Online herum komplimentierende Funktionen wie der Chat, Anrufe oder der Aufgabenbereich genutzt werden, wie die folgenden Szenarien zeigen.



Damit unsere neu hinzugefügte SMART Learning Suite™ Online App in Microsoft Teams fester Bestandteil der linken Symbolleiste wird, muss die App durch einen Rechtsklick mit der Maus, oder längeres Gedrückthalten mit dem Finger über den erscheinenden Befehl "Anheften", in der Symbolleiste von Microsoft Teams angepinnt werden.

SMART Learning Suite™ Online ist jetzt wie gewohnt nutzbar – es lassen sich also beispielsweise SMART Notebook® Dateien, Microsoft PowerPoint-Dokumente oder PDFs importieren und anschließend als Unterrichtseinheiten starten, mit Schülern über hellosmart.com teilen, Seiten in kollaborative Aufgaben umwandeln, etc.

Darüber hinaus kann in Microsoft Teams der Chat- oder sogar der Besprechungsbereich genutzt werden, um mit den Schülern, die sich vielleicht im Rahmen des Home Schoolings nicht im selben Raum wie die Lehrkraft befinden, in Kontakt zu treten.



Der so geschaffene neue Lernraum ermöglicht es den Schülern, die Lehrkraft zu sehen und mit ihr oder der gesamten Klasse live in Verbindung zu bleiben. Selbstverständlich lässt sich auch der Chat-Bereich parallel oder anstelle der Videoübertragung zur Kommunikation verwenden.

Eine in SMART Learning Suite™ Online vorhandene Unterrichtseinheit kann dort jetzt über die "Link teilen..."-Funktion sehr bequem an die Schüler des Kurses im Chat-Bereich zur Verfügung gestellt werden. Somit können die Schüler mit einem Klick an der Unterrichtseinheit partizipieren.

Eine andere, spannende Möglichkeit, die mit der "Link teilen…"-Funktion realisierbar ist, verbirgt sich hinter "Aufgabe erstellen".



Hier kann die gewählte SMART Learning Suite™ Online Unterrichtseinheit den Schülern zur späteren Bearbeitung in dem Kurs zugewiesen werden. Dabei lassen sich – neben einer Arbeitsanweisung für die Schüler – auch noch Punkte für die Aufgabe definieren und auch ein Fälligkeitsdatum für die Erledigung der Aufgabe festsetzen.

Die Schüler können dann individuell in dem vorgegebenen Zeitraum die SMART Learning Suite™ Online Unterrichtseinheit durcharbeiten und die Lehrkraft sieht am Ende, welche Schüler die Aufgabe erledigt haben, und kann auch die so abgegeben Inhalte mit dem vorher festgelegten Punktesystem bewerten.



Soll eine SMART Learning Suite™ Online Unterrichtseinheit permanent als eigenständiger Register des aktuellen Kurses sichtbar sein, kann in Microsoft Teams diese SMART Learning Suite™ Online Unterrichtseinheit mit Hilfe des "+"-Zeichens dauerhaft für den Schnellzugriff hinzugefügt werden.

Microsoft Teams und SMART Learning Suite™ Online bieten eine perfekte Symbiose, um vielfältige Unterrichtsszenarien, Home Schooling, Aufgabenverwaltung samt Bewertungsmöglichkeit sowie natürlich Gruppenarbeit in Echtzeit zusammen mit professioneller Chat- und Video-Funktionalität abzubilden.

Notizen

| |
|------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Notizen



FACHHÄNDLER



Stand 2020

