



WERDE TEIL UNSERES TEAMS ALS OFFICE MANAGER:IN (ALL GENDERS WELCOME)

*Du hast eine Wirtschaftsschule (HAK oder HBLA) mit Matura abgeschlossen und sprühst vor beruflichem Tatendrang?
Du interessierst dich ein wenig für technische Dinge im Medienbereich und Organisationstalent steckt in deiner DNA?
Dann komm zu uns und unterstütze uns mit deinem Wissen und deiner Motivation als
MitarbeiterIn im Office Management.*

*Seit knapp 20 Jahren verbessern wir die Kommunikationswelt von Unternehmen, Bildungs- und Gesundheitseinrichtungen mit individueller und sicherer Medientechnik. Jetzt bauen wir unsere Tätigkeiten weiter aus, wofür wir eine stabile Basis in unserem Büro in Innsbruck brauchen. Dazu suchen wir: **DICH***

Du wirst vom ersten Tag an in unsere Abläufe eingebunden, ein Mentor steht dir auch über die Einarbeitungszeit hinaus zur Seite und du übernimmst schrittweise die Verantwortung für deine Bereiche (Auftragsabwicklung, Kundenkontakt, Administration, evtl. Social Media). Natürlich wirst du mit modernsten Arbeitsmitteln wie Smartphone, Laptop, etc. ausgestattet. Unsere Benefits passen wir stets an die Bedürfnisse unserer Mitarbeiter an, derzeit sind dies Essenszuschüsse sowie das KlimaTicket Tirol. Über Möglichkeiten wie zB Home Office sprechen wir gerne mit dir persönlich.

Du passt gut zu uns, wenn du über eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität verfügst, dein Umgang auch in fordernden Situationen respektvoll bleibt, du dich aber trotzdem durchsetzen kannst. Wenn du außerdem noch Interesse an und Verständnis für Social Media hast, rundet das dein Profil perfekt ab. Für diese Position bieten wir ein Jahres-Bruttogehalt ab € 35.000,- (auf Basis Vollzeit mit 38,5h pro Woche). Eine Überzahlung ist bei entsprechender Erfahrung möglich.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail an matthias.heigl@av.solutions